COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Piazza Papa Luciani, n. 3 - Mel - 32026 Borgo Valbelluna (BL) - P.IVA 01225000254
PEC borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net – Sito www.comune.borgovalbelluna.bl.it

Pr. 26576/2026 Borgo Valbelluna, 16.11.2026

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI PER MANIFESTAZIONI E ATTIVITÀ SOCIALI, CULTURALI, SPORTIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SVOLTE NELL'ANNO 2026
(in attuazione della delibera di Giunta comunale n. 141 del 12/11/2026)

1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI
COMUNE DI BORGO VALBELLUNA
Piazza Papa Luciani, 3 Mel - 32026 Borgo Valbelluna (BL)
PEC: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

2. FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI
Il Comune di Borgo Valbelluna intende sostenere le associazioni che operino prioritariamente a livello locale e che svolgano attività continuativa o iniziative esercitate nell'interesse della collettività, a vantaggio della popolazione locale e del territorio anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost., mediante l'erogazione di contributi finanziari, secondo le modalità previste dallo Statuto comunale del *Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione del patrocinio e di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e soggetti privati,* approvato con D.C.C. n. 60 del 26.11.2020.
Eventuali richieste di contributo già presentate in precedenza nel corso dell'anno, dovranno essere ripresentate con le modalità e la documentazione prevista dal presente avviso.

3. INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO
L'ambito di intervento che il Comune di Borgo Valbelluna intende promuovere è il seguente:

- attività e manifestazioni nel settore del Sociale;
- attività e manifestazioni nel settore della Cultura e dello Sport;
- attività e manifestazioni nel settore del Turismo, con particolare riferimento ad iniziative di animazione turistica, promozione del territorio e promozione dei prodotti agricoli locali;
- attività di animazione frazionale, decoro dei paesi e manutenzione del territorio.

Saranno ammessi a contributo le iniziative, le attività e i progetti realizzati nell'**anno 2026.**

Sono escluse dalla concessione dei contributi di cui al presente avviso, le iniziative e attività sportive a favore dei giovani oggetto del bando di cui alla D.G.C. n. 140 del 12.11.2026.

Sono inoltre escluse dalla concessione dei contributi di cui al presente Avviso, le iniziative e attività oggetto di accordi di collaborazione con le Associazione del volontariato, regolati da specifiche convenzioni in essere.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Le domande dovranno essere formulate esclusivamente utilizzando la modulistica ai sensi del Regolamento suddetto, qui allegata e reperibile al seguente link.

La domanda, secondo lo schema allegato sub 1 "*Richiesta di concessione di contributi, vantaggi economici, patrocini, per l'organizzazione di manifestazioni, eventi, iniziative, attività annuali"*, dovrà essere debitamente compilata e corredata dall'indicazione delle attività svolte e dalle **spese ed entrate previste/sostenute** per la loro realizzazione al 31.12.2026.

Le spese ed entrate riportate nel suddetto preventivo devono essere strettamente connesse alle attività/iniziative proposte (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese per acquisto di materiali e servizi, per comunicazione e promozione, gestione immobili).

Le richieste di contributo **dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 9 dicembre 2026** ed essere presentate con una delle seguenti modalità:

- **pec** all'indirizzo borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net la domanda sarà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del bando;
- **sportello telematico polifunzionale**, autenticandosi tramite SPID oppure CIE (carta d'identità elettronica) oppure CNS (carta nazionale dei servizi);
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale di Mel in Piazza Papa Luciani, 3 - Borgo Valbelluna (BL);
- **raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Borgo Valbelluna Piazza Papa Luciani 3 - Mel 32026 Borgo Valbelluna (BL). A tal fine si fa presente che le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione;

Non sono ammissibili le domande presentate oltre il suddetto termine del 9 dicembre ore 12.00 ovvero con mezzo diverso da quelli sopra elencati.

Le domande presentate entro il termine, dovranno contenere, a pena di esclusione:

- modulo di richiesta contributo - *(alleg. sub 1)*;
- preventivo entrate/spese e relazione dell'attività oggetto di contributo (se non specificate direttamente e chiaramente nel modulo di richiesta) - *(alleg. sub a)*;
- documento d'identità del sottoscrittore (se non utilizzato lo sportello telematico con accesso tramite spid).

5. CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Comune di Borgo Valbelluna provvederà, entro il 31.12.2026, all'assegnazione dei contributi sulla base delle valutazioni delle domande pervenute nei termini e debitamente compilate.

I contributi saranno concessi dalla Giunta Comunale, tenendo in considerazione i criteri indicati all'art. 6 del Regolamento approvato con DCC n. 60 del 26.11.2020, di seguito riportati:
a) significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Borgo Valbelluna e del suo

territorio;
b) assenza di lucro;
c) identificazione dei soggetti beneficiari e dei potenziali fruitori;
d) realizzazione nel territorio del Comune di Borgo Valbelluna o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione del territorio e della cultura, storia e arte locali.

Nell'assegnazione dei contributi, saranno prioritariamente valutate le Associazioni di Volontariato che non hanno beneficiato, nel corso del 2026 di altre forme di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale a seguito di specifici accordi di collaborazione o convenzioni o per la partecipazione a bandi specifici emanati dal Comune di Borgo Valbelluna o da altri Enti.

In aggiunta ai criteri di cui sopra, sarà data priorità ai progetti e alle iniziative preventivamente presentate e concordate con l'Amministrazione comunale.

Si sottolinea che il contributo in ogni caso non potrà superare il pareggio di bilancio dell'iniziativa, **ossia divenire un utile** (art. 7 comma 8 del Regolamento).

6. LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Regolamento, il contributo è concesso con Delibera di giunta comunale, su istruttoria e proposta motivata del responsabile competente.
Il soggetto beneficiario dovrà presentare, **entro il 1 marzo 2027**, idonea rendicontazione e relazione illustrativa dell'attività svolta come da *alleg. sub 2* "*Trasmissione del rendiconto economico della manifestazione, evento, iniziativa o attività annuale"*.
Il contributo riconosciuto sarà erogato, al netto di eventuali crediti pregressi vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti del beneficiario ed entro il limite della disponibilità del budget messo a disposizione, in due soluzioni, come segue:

- il 50% ad esito dell'istruttoria e assegnazione con delibera di Giunta Comunale;
- il rimanente 50%, a titolo di saldo, su presentazione del rendiconto economico comprensivo delle voci di entrata, compresi gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute nel periodo di riferimento, ai sensi dell'art. 12 c. 1 lett. c del vigente "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione del patrocinio e di vantaggi economici di qualunque genere a Enti pubblici e soggetti privati".

Ai sensi dell'art. 12 comma 2 del Regolamento sopraindicato, sulla base della rendicontazione pervenuta, in fase di liquidazione del saldo, se le spese risultano inferiori al previsto, il contributo potrà essere ridotto proporzionalmente.
I beneficiari dovranno consentire l'accesso alla documentazione e agli atti in loro possesso che il Comune dovesse ritenere opportuno acquisire, ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese.

Qualora, **entro il termine perentorio del 1 marzo 2027**, non pervenisse al protocollo comunale il suddetto **rendiconto** economico, **non si provvederà a liquidare la quota a saldo** del contributo assegnato.

7. PUBBLICITA' E REGIME FISCALE

I contributi assegnati saranno pubblicati nel sito web del Comune secondo quanto previsto dalla normativa vigente e saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti, ove ne ricorrano i presupposti (art. 28, II comma, D.P.R. 600/1973).

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti.
All'interessato sono riconosciuti i diritti definiti nel GDPR UE 2016/679 con gli articoli da 15 a 22, quali il diritto di revoca, diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione e diritto di rivolgersi all'autorità di controllo.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Valbelluna.
Il DPO (Data Protection Officer) può essere contattato all'indirizzo:
borgovalbelluna.bl@cert.ipveneto.net

9. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziale - Dr.ssa Alessia Rocchi.
Il presente avviso, è disponibile sul sito Internet istituzionale del Comune di Borgo Valbelluna: www.comune.borgovalbelluna.bl.it e presso l'Ufficio Segreteria Piazza Papa Luciani, 3 Mel 32026-Borgo Valbelluna (BL) tel. 0437544285 mail: segreteria@comune.borgovalbelluna.bl.it.

COMUNE DI BORGO VALBELLUNA PROV. DI BELLUNO

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Attività Negoziale
Dr.ssa Alessia Rocchi
(Sottoscrizione apposta con firma digitale)