Amministrazione destinataria

Comune di Borgo Valbelluna

Ufficio destinatario

Ufficio Segreteria

Richiesta di concessione di contributi, vantaggi economici, patrocini, per l'organizzazione di manifestazioni, eventi, iniziative, attività annuali

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

○	l'erogazione di un contributo economico in denaro
○	la concessione di un vantaggio economico *(ad esempio concessione gratuita o a tariffa agevolata di sale e/o strutture comunali)* **Descrizione**

CHIEDE INOLTRE

☐	che, per la medesima iniziativa, venga concesso il patrocinio del Comune di Borgo Valbelluna (adesione simbolica dell'ente)

per lo svolgimento della seguente manifestazione, evento, iniziativa, attività annuale che si svolgerà in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte

Descrizione dei benefici e delle ricadutre positive sulla comunità e l'amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- ○ prima edizione
- ○ evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- ○ comunale
- ○ provinciale o città metropolitana
- ○ regionale
- ○ nazionale

Livello di fruibilità

- ○ per tutti
- ○ per fasce d'età (specificare)

Impegno organizzativo

- ○ la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
- ○ la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)

prevista per il seguente periodo

Periodo

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☑ che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonchè nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")
- ☑ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ☑ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- ☑ di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- ☑ che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- ☑ di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- ☑ che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- ☑ che l'associazione possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stesso sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- ☑ che l'associazione non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo o statuto
- ☑ che l'associazione è titolare di una polizza assicurativa a garanzia dei rischi che possono accadere durante l'iniziativa
- ☑ che l'associazione possiede un codice etico di comportamento
- ☑ che la suddetta associazione, o ente, o società, o altro non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'articolo 12 della Legge 02/05/1974, n. 195, e dall'articolo 4 della Legge 18/11/1981, n. 659
- ☑ che in caso di concessione del patrocinio per l'iniziativa proposta, ovvero di patrocinio e contributo finanziario, la suddetta associazione, società, ente o altro si impegna ad apporre su tutto il materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc) la dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Borgo Valbelluna", e di informare tempestivamente l'amministrazione comunale in merito ad ogni variazione del programma

Il sottoscritto si impegna inoltre , una volta avvenuta la realizzazione dell'iniziativa su indicata, a presentare all'Amministrazione Comunale un rendiconto economico dal quale risulti l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento, la partecipazione e i risultati conseguiti, l'elenco delle entrate e delle uscite e più in generale il rispetto delle disposizioni del regolamento comunale.

Infine il sottoscritto, ai sensi dell'articolo 7 del vigente "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione del patrocinio e di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati", prende atto che la mancata presentazione della suddetta documetnazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma

DICHIARA INOLTRE

(da compilare solo nel caso di contributo economico)

○	che il contributo concesso è destinato a una delle attività previste dall'articolo 55 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917
○	che l'associazione rientra tra i soggetti passivi di imposta previsti dall'articolo 73 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917
○	che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè destinato all'acquisto di beni strumentali
○	che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè l'associazione non svolge, nemmeno occasionalmente, attività di tipo commerciale
○	che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché il beneficiario è ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale

CHIEDE INOLTRE

(da compilare solo nel caso di contributo economico)

che l'eventuale contributo economico erogato sia accreditato sul seguente conto corrente postale o bancario

Codice IBAN
Intestatario del conto

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐	relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa, con eventuale materiale a corredo
☑	preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa
☐	copia del documento d'identità *(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
☐	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Borgo Valbelluna		
Luogo	**Data**	**il dichiarante**